

Bitte um Terminvereinbarung zur gerichtlichen Entgegennahme eines Erbscheinsantrags

Geschäftszeichen: VI _____

Amtsgericht Rahden
Nachlassgericht
Lange Straße 18
32369 Rahden

BITTE GUT LESBAR IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN

HINWEIS:

Es kann nur mit **vollständigen Angaben** weitergearbeitet werden! Fehlen Angaben teilweise oder ganz, müssen Sie mit Nachfragen und erheblichen Verzögerungen rechnen.

Eine **Terminvergabe** seitens des Gerichts findet erst statt, wenn der ausgefüllte Vordruck **mit** den benötigten Urkunden im Original oder beglaubigter Abschrift eingereicht wurde (eine Kopie ist **nicht** ausreichend).

Geben Sie bitte sämtliche Personen mit vollständigem Vor- und Nachnamen, Geburtsnamen, Geburtsdatum und aktueller Anschrift an. (Sollten Daten nicht bekannt sein, so tragen sie dies ebenfalls ein) Bei verstorbenen Personen werden auch Sterbedatum und -ort benötigt.

Sämtliche Testamente sind im **Original** beizufügen.

Sollten zur Verfügung stehende Felder an irgendeiner Stelle nicht ausreichen, so nutzen Sie bitte die Rückseite oder Ergänzungsblätter.

1. Angaben zur verstorbenen Person:

Name: _____
(sämtliche Vornamen, Name, ggf. Geburtsname)

geboren am: _____ in _____

verstorben am: _____ in _____

Staatsangehörigkeit: _____

zuletzt wohnhaft: _____

letzter gewöhnlicher Aufenthalt (Pflegeheim, Hospiz): _____

2. Testament vorhanden: Ja Nein

3. Vor- und Zuname (**sämtliche Namen!**), Anschrift und
Geburtsdatum des **Ausfüllenden**:

Name	Geburtsdatum	Anschrift

4. Telefonnummer: _____
(beste Erreichbarkeit **tagsüber**)

5. E-Mail-Adresse: _____
(optional)

6. **Wie sind Sie mit dem Erblasser verwandt?**
(Dieser Punkt ist **zwingend** auszufüllen!)

7. War die/der Verstorbene verheiratet oder verwitwet?

verheiratet

geschieden

ledig

verwitwet

Vorname(n) des Ehegatten	
Nachname und ggf. Geburtsname des Ehegatten	
Geburtsdatum/Geburtsort	
Anschrift/zuletzt wohnhaft	
wenn verwitwet: Sterbedatum/Sterbeort	
Güterstand der Ehe	
Weitere Ehen	

8. Hatte die/der Verstorbene Kinder?

Nein

Ja

Wenn ja:

Namen, Vornamen (**sämtliche!**), Geburtsdaten und Anschriften der Kinder:

HINWEIS:

- 9.** Die Namen und Anschriften der Eltern, Geschwister etc. sind **nur** anzugeben, wenn der/die Verstorbene **k e i n e Kinder** hatte!

Namen, Geburtsdaten und Anschriften bzw. Sterbedaten der Eltern der/des Verstorbenen:

Vater:	
Mutter:	

- 10.** Hatten die Eltern d. Verstorbenen neben der/dem Verstorbenen noch weitere Kinder?

Nein

Ja

Wenn ja:

- 11.** Namen, Geburtsdaten und Anschriften bzw. ggf. Sterbedaten der (aller!) weiteren Kinder der Eltern (Geschwister/Halbgeschwister der/des Verstorbenen):

12. Wenn Geschwister/Halbgeschwister bereits verstorben sind: Haben diese Kinder hinterlassen?

Nein

Ja

Wenn ja:

13. Namen, Geburtsdaten und Anschriften der Kinder der verstorbenen Geschwister/ Halbgeschwister:

Name des verstorbenen Geschwisterkindes	Namen, Geburtsdaten und Anschriften der Kinder des verstorbenen Geschwisterkindes

14. Zum Nachlass gehört:

Grundbesitz (Bitte die Grundbuchbezeichnung oder Anschrift angeben)

Anschrift: _____

ein Hof gemäß der Höfeordnung

eine im Handelsregister eingetragene Firma (ggf. bitte Registerbezeichnung angeben) → Registerbez.:

Auslandsvermögen

Benötigte Urkunden

(Beachten Sie bitte, dass diese Auflistung **n i c h t** abschließend ist; die erforderlichen Urkunden hängen stets vom Einzelfall ab)

→ im **Original** (eine Kopie ist **nicht** ausreichend):

Sterbeurkunde des Erblassers
ggf. Heiratsurkunde
ggf. Sterbeurkunde des Ehegatten
ggf. Scheidungsurteil mit Rechtskraftvermerk
Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r
ggf. Sterbeurkunde/n des/r Kindes/r
ggf. Geburtsurkunde/n des/r Enkelkindes/r

Wenn der Erblasser keine eigenen Kinder hatte:
Geburtsurkunde des Erblassers
ggf. Sterbeurkunde/n der Eltern
Geburtsurkunden der Geschwister des Erblassers
ggf. Sterbeurkunde/n der Geschwister
ggf. Geburtsurkunde/n Nichten/Neffen

→ in **Kopie**:

Heiratsurkunde des/der Erben, sofern sich durch Heirat der Name geändert hat

Datum

Unterschrift

-Das Ausfüllen dieses Formulars dient zur **Vorbereitung** des Beurkundungstermins und ersetzt diesen **nicht!** -